



**POLÍCIA FEDERAL**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA FEDERAL EM SÃO PAULO**  
**GRUPO TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES – GTED/SR/PF/SP**

**ANEXO III - EQUIPE TÉCNICA PERMANENTE  
DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS CONTÍNUOS**

**1. EQUIPE DE SERVIÇO COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA MÃO-DE-OBRA**

1.1. A prestação direta e cotidiana dos serviços será executada através de equipe técnica exigida na presente especificação, constituída das funções relacionadas no Quadro Geral abaixo, com permanência dedicada, MÃO DE OBRA EXCLUSIVA, nos termos estabelecidos e obedecidas às atribuições de cada cargo.

QUADRO GERAL – Postos de Trabalho e jornada de trabalho dos integrantes

Local	Cargo	CBO	Unidade
<b>Sede</b> (Mão de Obra com dedicação exclusiva).	Supervisor	2143-15	Posto (40h/semanais)
	Encarregado	3131-20	Posto (44h/semanais)
	Oficial de Manutenção	5143-25	Posto (44h/semanais)
	Assistente Administrativo	4110-10	Posto <b>(40h)</b> /semanais)
	Auxiliar de Manutenção	5143-10	Posto (44h/semanais)
	Técnico em CFTV e Controle de Acesso	3132-05	Posto (44h/semanais)
	Técnico em Refrigeração	3141-15	Posto (44h/semanais)
	Oficial de Manutenção	5143-25	Posto 12x36 Diurno
	Oficial de Manutenção	5143-25	Posto 12x36 Noturno
	Técnico em Eletroeletrônica	3131-05	Posto 12x36 Diurno
	Técnico em Eletroeletrônica	3131-05	Posto 12x36 Noturno
	Bombeiro Hidráulico	7241-10	Posto (44h/semanais)
	Marceneiro	7711-05	Posto (44h/semanais)
	Serralheiro	7244-40	Posto (44h/semanais)
	Jardineiro	6220-10	Posto <b>(40h)</b> /semanais)
	Bombeiro Civil	5171-10	Posto 12x36 Diurno



**POLÍCIA FEDERAL**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA FEDERAL EM SÃO PAULO**  
**GRUPO TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES – GTED/SR/PF/SP**

JGRB	Oficial de Manutenção	5143-25	Posto (44h/semanais)
CAB	Oficial de Manutenção	5143-10	Posto (44h/semanais)
CAB	Jardineiro	6220-10	Posto <b>(40h/semanais)</b>
AQA	Oficial de Manutenção	5143-25	Posto (44h/semanais)
ARU	Oficial de Manutenção	5143-25	Posto (44h/semanais)
BRU	Oficial de Manutenção	5143-25	Posto (44h/semanais)
CAS	Técnico em Eletroeletrônica	3131-05	Posto (44h/semanais)
	Oficial de Manutenção	5143-25	Posto (44h/semanais)
CZO	Oficial de Manutenção	5143-25	Posto (44h/semanais)
JLS	Oficial de Manutenção	5143-25	Posto (44h/semanais)
MII	Oficial de Manutenção	5143-25	Posto (44h/semanais)
PCA	Oficial de Manutenção	5143-25	Posto (44h/semanais)
PDE	Oficial de Manutenção	5143-25	Posto (44h/semanais)
R.P.O.	Oficial de Manutenção	5143-25	Posto (44h/semanais)
SJE	Oficial de Manutenção	5143-25	Posto (44h/semanais)
SJK	Oficial de Manutenção	5143-25	Posto (44h/semanais)
SOD	Oficial de Manutenção	5143-25	Posto (44h/semanais)
SSB	Oficial de Manutenção	5143-25	Posto (44h/semanais)
STS	Técnico em Eletroeletrônica	3131-05	Posto (44h/semanais)
	Oficial de Manutenção	5143-25	Posto (44h/semanais)



**POLÍCIA FEDERAL**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA FEDERAL EM SÃO PAULO**  
**GRUPO TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES – GTED/SR/PF/SP**

## **2. REQUISITOS GERAIS PARA OS PROFISSIONAIS**

- 2.1. Em conformidade com a NR10 são considerados **AUTORIZADOS** os trabalhadores qualificados ou capacitados e os profissionais habilitados, com anuência formal da **CONTRATANTE**.
- 2.2. É considerado trabalhador **QUALIFICADO** aquele que comprovar conclusão de curso técnico específico na área solicitada reconhecido pelo Sistema Oficial de Ensino.
- 2.3. É considerado profissional legalmente **HABILITADO** o trabalhador previamente qualificado e com registro no competente conselho de classe.
- 2.4. É considerado trabalhador **CAPACITADO** aquele que atenda às seguintes condições, simultaneamente:
  - 2.4.1. Receba capacitação sob orientação e responsabilidade de profissional habilitado e autorizado;
  - 2.4.2. Trabalhe sob a responsabilidade de profissional habilitado e autorizado.
  - 2.4.3. A capacitação só terá validade para a empresa que o capacitou e nas condições estabelecidas pelo profissional habilitado e autorizado responsável pela capacitação.
  - 2.4.5. A **CONTRATADA** deve estabelecer sistema de identificação que permita a qualquer tempo conhecer a abrangência da autorização de cada trabalhador, conforme o item 10.8.4. da NR10.
  - 2.4.6. Os trabalhadores autorizados a trabalhar em instalações elétricas devem ter essa condição consignada no sistema de registro de empregado da **CONTRATADA**.
  - 2.4.7. A **CONTRATADA** concederá autorização na forma da NR10 aos trabalhadores capacitados ou qualificados e aos profissionais habilitados que tenham participado com avaliação e aproveitamento satisfatórios dos cursos constantes do ANEXO II da NR10.
- 2.5. O Engenheiro Pleno (Mecânico, Civil ou Elétrico) será o Supervisor Técnico Responsável. Além da supervisão e responsabilidade técnica em sua área, preferencialmente, deverá ser o responsável pela equipe técnica perante a **CONTRATANTE**, preposto da **CONTRATADA**, supervisionar as equipes, gerenciar todos os procedimentos e rotinas dos trabalhos com vistas a promover qualidade na execução do objeto deste Termo de Referência.

## **2. QUALIFICAÇÃO E ATRIBUIÇÕES GERAIS MÍNIMAS DOS PROFISSIONAIS**

### **2.1. SUPERVISOR**

- 2.1.1. Formação plena em Engenharia Civil, Elétrica ou Mecânica, com treinamento em planejamento e controle de manutenção em sistemas de ar condicionado e ventilação e com experiência comprovada no acompanhamento de serviços de manutenção predial preventiva, corretiva, preditiva e conservação de suas áreas externas, compatíveis com os definidos neste Termo de Referência. Também deverá ter participado com aproveitamento satisfatório nos cursos Básico e Complementar previstos na NR10.
- 2.1.2. Supervisionar o desenvolvimento dos serviços técnicos, atuando diretamente na execução dos mesmos quando necessário.
- 2.1.3. Manter permanente contato com a fiscalização do **CONTRATANTE**, visando a otimização de metas e objetivos.
- 2.1.4. Proceder à avaliação geral das condições requeridas para a manutenção, estudando os projetos e examinando as características do prédio, para determinar o melhor plano de trabalho.



**POLÍCIA FEDERAL**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA FEDERAL EM SÃO PAULO**  
**GRUPO TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES – GTED/SR/PF/SP**

2.1.5. Elaborar projetos de manutenção predial preventiva, corretiva, preditiva e conservação de suas áreas externas, indicando tipos e qualidades de materiais, equipamentos e mão de obra necessária e efetuar estimativas de custos para apreciação e aprovação da CONTRATANTE.

2.1.6. Preparar programa de trabalho, elaborando plantas, croquis, cronogramas, e fiscalização do desenvolvimento dos serviços.

2.1.7. Dirigir a manutenção do sistema de ar condicionado e ventilação, acompanhando e orientando as operações à medida que avançam os serviços, para assegurar o cumprimento dos cronogramas e dos padrões de qualidade e segurança recomendados, supervisionado pelo Fiscal do contrato.

2.1.8. Assessorar a CONTRATANTE nas áreas de engenharia, quais sejam: elaboração de projetos básicos, assessorias técnicas, periciais, de fiscalização, de supervisão e gerenciamento de obras e serviços.

2.1.9. Desenvolver estudos visando à economia de eletricidade, orientando os serviços de manutenção em busca de maior eficiência energética.

2.1.10. Elaborar e garantir que sejam mantidos atualizados, e em conformidade com a NR10, durante a vigência do contrato, os esquemas unifilares das instalações elétricas dos equipamentos com as especificações do sistema de aterramento e demais equipamentos e dispositivos de proteção.

2.1.11. Elaborar o Prontuário de Instalações Elétricas, em conformidade com o que determina a NR10 para estabelecimentos com carga instalada superior a 75 kW, e garantir que seja mantido atualizado durante a vigência do contrato.

2.1.12. Garantir o cumprimento da NORMA REGULAMENTADORA Nº 10 - SEGURANÇA EM INSTALAÇÕES E SERVIÇOS EM ELETRICIDADE por todos os funcionários da CONTRATADA, durante a execução de todos os serviços por ela disciplinados que fazem parte do contrato.

2.1.13. Elaborar e assinar o Relatório Mensal de Manutenção.

2.1.14. Ser responsável pela elaboração de relatórios, comunicados, laudos e outros documentos.

2.1.15. Elaborar planejamentos, rotinas, e procedimentos operacionais e de acompanhamento para as equipes de manutenção, para a execução do objeto deste contrato, considerando as normas técnicas, legais e administrativas vigentes.

2.1.16. Desempenhar outras atividades inerentes a função.

## **2.2. ENCARREGADO GERAL**

2.2.1. Nível de escolaridade 2º grau completo, formação técnica em Eletrotécnica, Edificações ou Hidráulica e conhecimentos avançados em manutenção predial e informática, com experiência comprovada na execução de serviços de manutenção predial preventiva, corretiva, preditiva e conservação de suas áreas externas, compatíveis com os definidos neste Termo de Referência. Também deverá ter participado com aproveitamento satisfatório nos cursos Básico e Complementar previstos na NR10.

2.2.2. Executar tarefas de caráter técnico, relativos ao planejamento, avaliação e controle da manutenção das instalações prediais.

2.2.3. Orientar as atividades de execução das tarefas, solucionando problemas, prestando esclarecimentos e tomando outras medidas para assegurar a observância dos padrões técnicos estabelecidos.

2.2.4. Examinar as instalações, máquinas, equipamentos e instrumentos técnicos diversos em funcionamento, utilizando amperímetros, voltmíetros e outros instrumentos de precisão, ou operando-os experimentalmente, para assegurar-se de que se ajustam as condições e normas técnicas e de segurança.



**POLÍCIA FEDERAL**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA FEDERAL EM SÃO PAULO**  
**GRUPO TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES – GTED/SR/PF/SP**

2.2.5. Organizar e supervisionar as atividades de manutenção predial preventiva, corretiva, preditiva e conservação de suas áreas externas, distribuindo, coordenando e acompanhando as tarefas dos trabalhadores, para assegurar o desenvolvimento regular e eficiente dos serviços.

2.2.6. Distribuir as tarefas de manutenção aos trabalhadores, baseando-se nas especificações dos programas e na especialização de cada um, para obter o máximo de rendimento.

2.2.7. Esclarecer aos trabalhadores, as normas e instruções de segurança ou de outra natureza, efetuando reuniões, ministrando eventuais treinamentos ou empregando outros meios de informações, para assegurar o cumprimento dos regulamentos e das condições de segurança e higiene do trabalho.

2.2.8. Orientar os trabalhos de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, detectando defeitos, consertando ou substituindo componentes, realizando regulagens necessárias e aplicando testes funcionais, para evitar desgastes prematuros dos equipamentos e assegurar à maquinaria as condições de pleno funcionamento.

2.2.9. Requisitar componentes, equipamentos, instrumentos e materiais e outras peças de reposição, preenchendo formulários e encaminhando-os ao escritório da Contratada, para atender as necessidades do trabalho.

2.2.10. Supervisionar o trabalho das equipes, certificando-se do cumprimento do horário de trabalho e do emprego correto dos uniformes, equipamentos e ferramentas, sobretudo dos EPI's – equipamentos de proteção individual.

2.2.11. Efetuar ações de prevenção de acidentes de trabalho, bem como situações que possam colocar em risco a segurança da edificação e de seus ocupantes.

2.2.12. Desempenhar outras atividades inerentes a função.

### **2.3 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

2.3.1. Nível de escolaridade 2º grau completo e formação técnica comprovada para suas atribuições, experiência mínima de 01 (um) ano.

2.3.2. Executar os serviços de escritório relacionados à manutenção, tais como a separação e classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informações, organização de arquivos e fichários.

2.3.3. Atender chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina, para obter ou fornecer informações.

2.3.4. Operar microcomputador, utilizando programas de manutenção, digitando dados, inserindo informações e preparando relatórios e planilhas, digitando cartas, minutas e outros textos

2.3.5. Controlar o estoque de materiais, verificando quantidades necessárias, recebendo e registrando suas entradas e saídas.

2.3.6. Desempenhar outras atividades inerentes à função.



**POLÍCIA FEDERAL**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA FEDERAL EM SÃO PAULO**  
**GRUPO TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES – GTED/SR/PF/SP**

## **2.4 OFICIAL DE MANUTENÇÃO**

2.4.1. Nível de escolaridade 2º grau completo, formação técnica com conhecimentos avançados em manutenção de sistemas prediais e experiência mínima comprovada de 01 (um) ano na função. Também deverá ter participado com aproveitamento satisfatório no curso Básico previsto na NR10.

2.4.2. Executar tarefas de caráter técnico, relativos ao planejamento, avaliação e controle da manutenção das instalações prediais, prestando esclarecimentos e tomando outras medidas para assegurar a observância dos padrões técnicos estabelecidos.

2.4.3. Examinar as instalações, máquinas, equipamentos e instrumentos técnicos diversos em funcionamento, utilizando amperímetros, voltímetros e outros instrumentos de precisão, ou operando-os experimentalmente, para assegurar-se de que se ajustam as condições e normas técnicas e de segurança

2.4.4. Requisitar componentes, equipamentos, instrumentos e materiais e outras peças de reposição, preenchendo formulários e encaminhando-os ao escritório da Contratada, para atender as necessidades do trabalho.

2.4.5. Efetuar ações de prevenção de acidentes de trabalho, bem como situações que possam colocar em risco a segurança da edificação e de seus ocupantes.

2.4.6. Realizar *check-list* diário das atividades realizadas, registrando e comunicando à Fiscalização quaisquer inconformidades e/ou irregularidades detectadas.

2.4.7. Conhecimentos gerais de manutenção de sistemas de ar condicionado Splits e Ar de Janela.

2.4.8. Instalar quadros de distribuição, calhas, caixas de fusíveis, tomadas, interruptores, e demais partes estruturais da rede elétrica, utilizando ferramentas e equipamentos adequados.

2.4.9. Executar o corte, dobradura e instalação de condutos, utilizando equipamentos de cortar e dobrar tubos, puxadores de aço, grampos e dispositivos de fixação, para possibilitar a passagem da fiação.

2.4.10. Montar e instalar registros e outros acessórios da tubulação, trechos de tubos (metálicos e não-metálicos), fazendo as conexões necessárias com os aparelhos, para completar a instalação do sistema.

2.4.11. Testar as tubulações, utilizando ar comprimido ou água sobre pressão e observando manômetros, para assegurar-se da vedação de todo o sistema e repará-lo caso seja localizado vazamento.

2.4.12. Executar manutenção das instalações, substituindo ou reparando partes componentes, como tubos, válvulas, conexões, aparelhos, revestimentos isolantes e outros, para mantê-las em boas condições de funcionamento.

2.4.13. Executar o fechamento de furos e rasgos nas paredes, laje ou piso, e a renovação da pintura, para restabelecer as condições privativas da edificação.

2.4.14. Manter o ambiente de trabalho livre de entulhos, recolhendo as sobras, equipamentos e ferramentas.

2.4.15. Desempenhar outras atividades inerentes à função.



**POLÍCIA FEDERAL**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA FEDERAL EM SÃO PAULO**  
**GRUPO TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES – GTED/SR/PF/SP**

## **2.5. AUXILIAR DE MANUTENÇÃO**

2.5.1. Nível de escolaridade 2º grau completo, experiência na área de manutenção, com conhecimentos básicos como Auxiliar de manutenção elétrica e hidráulica e experiência mínima comprovada de 01 (um) ano na função.

2.5.2. Dar apoio às atividades desenvolvidas pelos demais profissionais, sob orientação dos mesmos e supervisão dos encarregados

2.5.3. Executar os serviços gerais de baixa complexidade, sob orientação e supervisão do Encarregado-Geral.

2.5.4. Manter o ambiente de trabalho livre de entulhos, recolhendo as sobras, equipamentos e ferramentas.

2.5.5. Executar todos os serviços em plena segurança e obediência às determinações superiores comunicando ao Encarregado-Geral o término das tarefas.

2.5.6 Desempenhar outras atividades inerentes à função, sob orientação e supervisão do Encarregado-Geral

2.5.7. Desempenhar outras atividades inerentes à função.

## **2.6. TÉCNICO DE REFRIGERAÇÃO**

2.6.1. Nível de escolaridade 2º grau completo, formação técnica em mecânica de refrigeração com conhecimentos em manutenção de sistemas de ar condicionado central de ar condicionado de água gelada, Splits e Ar de Janela e com conhecimentos gerais de manutenção predial e experiência mínima comprovada de 01 (um) ano na função.

2.6.2. Também deverá ter participado com aproveitamento satisfatório no curso Básico previsto na NR10 e Básico de manutenção específica do **Sistema de Refrigeração** em uso na SR/PF/SP.

2.6.3. Referida comprovação de *conhecimento básico* de manutenção em Sistema de refrigeração tipo VRF, poderá ser comprovado até 60 dias após a contratação.

2.6.4. Proceder à avaliação geral das condições requeridas para manutenção, estudando os projetos e examinando as características do prédio, para determinar o melhor plano de trabalho.

2.6.5. Consultar outros especialistas como engenheiros e arquitetos, trocando informações relativas ao trabalho a ser desenvolvido para decidir sobre as exigências técnicas e estéticas relacionadas aos serviços da manutenção.

2.6.6. Assessorar a CONTRATANTE nas áreas pertinentes às suas atribuições profissionais.

2.6.7. Desenvolver estudos visando economia de eletricidade, orientando os serviços de manutenção em busca de mais eficiência energética.

2.6.8. Certificar-se da aplicação das normas técnicas concernentes aos respectivos processos de trabalho.

2.6.9. Efetuar levantamento de dados de natureza técnica.

2.6.10. Executar e realizar a condução de equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção de instalações de ar condicionado e ventilação mecânica.

2.6.11. Conduzir treinamento de equipes de execução de serviços técnicos na sua área.

2.6.12. Exercer a fiscalização da execução de serviços e de atividades de sua competência.

2.6.13. Efetuar a organização de arquivos técnicos.





**POLÍCIA FEDERAL**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA FEDERAL EM SÃO PAULO**  
**GRUPO TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES – GTED/SR/PF/SP**

2.6.14. Executar trabalhos repetitivos de mensuração e controle de qualidade.

2.6.15. Executar serviços de manutenção preventiva e corretiva e instalação de equipamentos relativos aos sistemas de ar condicionado e ventilação mecânica.

2.6.16. Desempenhar outras atividades inerentes à função.

## **2.7. PLANTONISTA TÉCNICO EM ELETROELETRÔNICA DIURNO/NOTURNO**

2.7.1. Nível de escolaridade 2º grau completo, com formação técnica em eletrotécnica, conhecimentos em informática, conhecimentos gerais de manutenção predial e experiência mínima comprovada de 01 (um) ano na função. Também deverá ter participado com aproveitamento satisfatório no curso Básico previsto na NR10.

2.7.2. Orientar e executar os trabalhos de manutenção preventiva e corretiva dos Grupos Geradores e de No-Break, detectando defeitos, consertando ou substituindo componentes, realizando regulagens necessárias e aplicando testes funcionais, para evitar desgastes prematuros dos equipamentos e assegurar à maquinaria as condições de pleno funcionamento.

2.7.3. Exercer a fiscalização da execução de serviços e de atividades de sua competência.

2.7.4. Instalar quadros de distribuição, calhas, caixas de fusíveis, tomadas, interruptores, e demais partes estruturais da rede elétrica, utilizando ferramentas e equipamentos adequados.

2.7.5. Instalar os condutores elétricos, utilizando chaves, alicate, conectores e material isolante, para permitir a distribuição de energia.

2.7.6. Testar a instalação, fazendo-a funcionar repetidas vezes, para comprovar a exatidão do trabalho executado.

2.7.7. Testar os circuitos da instalação, utilizando aparelhos de medição elétricos e eletrônicos, para detectar partes ou peças defeituosas.

2.7.8. Executar manutenção preventiva e corretiva em sistemas elétricos.

2.7.9. Operação e manobras na cabine primária e subestação.

2.7.10. Desempenhar outras atividades inerentes à função.

## **2.8. TÉCNICO EM CFTV E CONTROLE DE ACESSO**

2.8.1 Nível de escolaridade 2º grau completo, com formação técnica em Eletroeletrônica ou computação, conhecimentos de Sistema de Segurança (Controle de Acesso e CFTV) e experiência mínima comprovada de 01 (um) ano na função. Também deverá ter participado com aproveitamento satisfatório no curso Básico previsto na NR10.

2.8.2. Consertam e instalam aparelhos eletrônicos, desenvolvem dispositivos de circuitos eletrônicos, fazem manutenções corretivas, preventivas e preditivas, sugerem mudanças no processo de produção, criam e implementam dispositivos de automação.

2.8.3. Instalam, inspecionam e ativam sistemas eletroeletrônicos de segurança, montando e conectando equipamentos cabeados e sem fio para instalações, ajustando parâmetros elétricos e lógicos dos equipamentos, realizando testes e corrigindo falhas.

2.8.4. Monitoram sistemas eletrônicos de segurança e realizam inspeção técnica do local do evento.





**POLÍCIA FEDERAL**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA FEDERAL EM SÃO PAULO**  
**GRUPO TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES – GTED/SR/PF/SP**

2.8.5. Planejam serviços de instalação e manutenção de sistemas eletroeletrônicos de segurança, interpretando ordens de serviço, desenhos e cronogramas de projetos.

2.8.6. Verificação de comunicação dos sistemas.

2.8.7. Impressão de relatórios de eventos.

2.8.8. Teste de lógica de operação e demais rotinas a serem estabelecidas.

2.8.9. Desempenhar outras atividades inerentes à função.

## **2.9. TÉCNICO DE SISTEMAS ELETRÔNICOS E AUTOMATIZADOS**

2.9.1 Nível de escolaridade 2º grau completo, com formação técnica Eletrônica ou Computação, conhecimentos gerais de sistemas de segurança e automação predial, e experiência mínima comprovada de 01 (um) ano na função. Também deverá ter participado com aproveitamento satisfatório no curso Básico previsto na NR10.

2.9.2. Executar os serviços de manutenção de Sistema de Automação e controle Predial deverá conter medidas básicas referentes aos procedimentos de verificação de todos os sistemas eletrônicos, organização e identificação do cabeamento e da infraestrutura de instalações, de maneira a garantir o perfeito funcionamento do sistema como um todo e prevenir panes que venham a comprometer quaisquer dos subsistemas monitorados e controlados, através de rotinas de manutenção programada, dentro do que for cabível

2.9.3. Consertam e instalam aparelhos eletrônicos, desenvolvem dispositivos de circuitos eletrônicos, fazem manutenções corretivas, preventivas e preditivas, sugerem mudanças no processo de produção, criam e implementam dispositivos de automação.

2.9.4. Executam rotinas de manutenção programada do Controle de Acesso, do Subsistema (leitores) exemplo:

2.9.4.1. Verificação de operação e cadastramento

2.9.4.2. Limpeza externa dos leitores

2.9.4.3. Teste de operação com o controlador

2.9.5. Executam rotinas de manutenção programada do Sistema de Automação Predial, do Subsistema (Quadro Elétrico) exemplo:

2.9.5.1. Reaperto de terminais e conexões.

2.9.6. Executam rotinas de manutenção programada do Sistema de Automação Predial, do Subsistema (Periféricos) exemplo:

2.9.6.1. Calibração de sensores e detectores.

2.9.6.2. Limpeza interna e externa de sensores e detectores.

2.9.7. Executam rotinas de manutenção programada do Sistema de Automação Predial, do Subsistema (Central de controle) exemplo:

2.9.7.1. Verificação de comunicação

2.9.7.2. Impressão de relatórios de alarmes

2.9.7.3. Impressão de relatórios de eventos.



**POLÍCIA FEDERAL**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA FEDERAL EM SÃO PAULO**  
**GRUPO TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES – GTED/SR/PF/SP**

2.9.7.4. Teste de lógica de operação e demais rotinas a serem estabelecidas.

2.9.8. Desempenhar outras atividades inerentes à função.

## **2.10. BOMBEIRO HIDRÁULICO (ENCANADOR)**

2.10.1 Nível de escolaridade 2º grau completo, formação plena em curso de instalações prediais, preferencialmente pelo SENAI, com conhecimento técnico em Hidráulica e experiência mínima comprovada de pelo menos 01 (um) ano em manutenção de instalações hidrossanitárias prediais, incluindo sistema hidropneumático.

2.10.2 Estudar o trabalho a ser executado, analisando desenhos e/ou esquemas, especificações e outras informações, para programar o roteiro de operações.

2.10.3 Marcar os pontos de colocação das tubulações, uniões e furos nas paredes, lajes e pisos, utilizando instrumentos de marcação, para orientar a instalação do sistema projetado.

2.10.4 Abrir valetas no solo e rasgos nas paredes, guiando-se pelos pontos-chave e utilizando ferramentas manuais ou mecânicas, visando à colocação de tubos e peças complementares.

2.10.5 Montar e instalar registros e outros acessórios da tubulação, trechos de tubos (metálicos e não-metálicos), fazendo as conexões necessárias com os aparelhos, para completar a instalação do sistema.

2.10.6 Testar as tubulações, utilizando ar comprimido ou água sobre pressão e observando manômetros, para assegurar-se da vedação de todo o sistema e repará-lo caso seja localizado vazamento.

2.10.7 Executar manutenção das instalações, substituindo ou reparando partes componentes, como tubos, válvulas, conexões, aparelhos, revestimentos isolantes e outros, para mantê-las em boas condições de funcionamento.

2.10.8 Executar a fechamento de furos e rasgos nas paredes, laje ou piso, e a renovação da pintura, para restabelecer as condições privativas da edificação.

2.10.9 Desempenhar outras atividades inerentes à função.

## **2.11. MARCENEIRO**

2.11.1. Grau de ensino básico com experiência em carteira de trabalho na função especificada, com experiência de pelo menos 01 (um) ano.

2.11.2. Executar os serviços de montagem, desmontagem e manutenção de painéis de divisórias e de portas, PPP (Parede, parede, parede), PVP (Parede, vidro, parede), PVV (Parede, vidro, vidro).

2.11.3. Executar os serviços de montagem, desmontagem e manutenção de armários, mesas, estações de trabalho, estantes e persianas, com substituição de partes inservíveis e aplicação de fundo selador, verniz e/ou revestimentos.

2.11.4. Realizar a confecção de móveis sob medida.

2.11.5. Desempenhar outras atividades inerentes à função.



**POLÍCIA FEDERAL**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA FEDERAL EM SÃO PAULO**  
**GRUPO TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES – GTED/SR/PF/SP**

**2.12. SERRALHEIRO**

- 2.12.1. Grau de ensino básico com experiência em carteira de trabalho na função especificada.
- 2.12.2. Confecção, reparo e instalação de peças e elementos diversos em chapas, aço, ferro galvanizado.
- 2.12.3. Soldar e costurar tubulações, chapas e outros componentes metálicos das instalações.
- 2.12.4. Executar soldas e cortes e gás óxi-combustível.
- 2.12.5. Desempenhar outras atividades inerentes à função.

**2.13. TRABALHADOR NA CONSERVAÇÃO DAS ÁREAS EXTERNAS (JARDINEIRO)**

- 2.13.1. Grau de ensino básico com experiência em carteira de trabalho na função especificada.
- 2.13.2. Para os serviços realizados na cidade de São Paulo, observar e seguir a Lei Municipal nº 13.478 de 30/12/2002, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 45.668 de 29/12/2004, alterada pelos Decretos Municipais nos 48.251 de 29/12/2004, 46.004 de 29/6/2005, as Leis Municipais nºs 14.803 de 26/6/2008 e 14.973 de 11/09/2009 e os Decretos Municipais nos 51.907 de 05/11/2010, 37.952 de 10/05/99, 46.594 de 03/11/2005 e 54.991 de 02/04/2014.
- 2.13.2. Os serviços de conservação das áreas externas envolvem a manutenção dos jardins e paisagismo da área verde da SR/PF/SP, no Prédio-sede e unidades de sua circunscrição, incluindo a área gramada externa junto às calçadas, bem como ao muro que delimita referidos locais;
- 2.13.3. Remoção de ervas daninhas em todas as áreas com calçamento ou brita;
- 2.13.4. Criação de novos caminhos, com britas ou seixos ou grama e a recomposição dos já existentes na SR/PF/SP e unidades de sua circunscrição.
- 2.13.5. Colocação ou reposição de brita e/ou seixos sempre que houver necessidade (manutenção ou remodelagem de algum canteiro ou área);
- 2.13.6. Revolvimento do solo;
- 2.13.7. Limpeza da área do jardim e estacionamento, com remoção dos detritos oriundos das podas de limpeza;
- 2.13.8. Aplicação de defensivos visando combater pragas e moléstias;
- 2.13.9. Adubação química e orgânica, para a adequação dos níveis de fertilidade do solo às exigências das plantas;
- 2.13.10. Limpeza, retirada de galhos secos das árvores e remoção de ervas daninhas;
- 2.13.11. Corte de grama de toda área gramada do pátio, estacionamento e demais áreas que necessitem de corte de grama e/ou mato.
- 2.13.12. Podas de arbustos, cercas, trepadeiras.



**POLÍCIA FEDERAL**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA FEDERAL EM SÃO PAULO**  
**GRUPO TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES – GTED/SR/PF/SP**

**2.14. PLANTONISTA DIURNO BOMBEIRO CIVIL**

2.14.1. Nível de escolaridade 2º grau completo, com formação plena em curso de Bombeiro Civil, Certificado de conclusão do curso de formação de Bombeiro Civil (Currículo Básico e carga horária, definidos pela NBR 14608/2007, respeitadas também as exigências curriculares das legislações estaduais pertinentes) e presta serviços de prevenção e atendimento a emergências, atuando na proteção da vida do meio ambiente e do patrimônio em uma planta ou evento. e experiência mínima comprovada de 01 (um) ano na função.

2.14.2. Possuir habilitação expedida pelo CBMESP, dentro da validade;

2.14.3. Amplo conhecimento teórico e prático dos sistemas preventivos e de combate a incêndio;

2.14.4. Conhecimentos gerais de eletricidade, alta tensão e hidráulica predial;

2.14.5. Capacidade de operar e identificar irregularidades de funcionamento de redes e sistemas mecânicos, hidráulicos, elétricos e de gás;

2.14.6. Prática na prestação de primeiros socorros, bem como no transporte de vítima;

2.14.7. Conhecimento das técnicas de salvamento emergente em elevadores.

2.14.8. Conhecimento das operações de salvamento emergente em prédios altos;

2.14.9. Conhecimento das técnicas e operações de evacuação de edifícios.

2.14.10. Aptidão física e mental.

2.14.11. Conhecer e saber operar equipamentos de teste hidrostático, bem como de vistoria nos extintores, sendo capaz de realizar, no prazo correto, supervisão das cargas e descargas dos mesmos, quando necessário;

2.14.12. Conhecimento teórico e prático da operação de centrais de alarme contra incêndio;

2.14.13. Capacidade de operar, quando for o caso, com máscaras autônomas;

2.14.14. Possuir boa condição física e boa saúde, atestada através da ASO – Atestado de Saúde Ocupacional – para o desempenho da função de Bombeiro Profissional Civil, dentro da validade de 12 meses;

2.14.15. Possuir certificado de curso de SBV (Suporte Básico a Vida), com duração mínima de 12 horas dentro da validade de 12 meses e que abarque no mínimo os seguintes temas: Transporte adequado de vítimas; Uso adequado dos equipamentos de proteção individual; Manobras de Reanimação Cardiopulmonar (RCP) em adultos com 1 e 2 socorristas para adultos; Análise de vítimas ( Avaliação Primária); Vias aéreas Causas de obstrução e liberação; Conhecer os sintomas de obstruções em adultos, conscientes e inconscientes; Ventilação artificial e compressão cardíaca externa;

2.14.16. Possuir certificado de curso de DEA (Desfibrilador Externo Automático), com no mínimo 4 horas, dentro da validade de 12 meses e que abarque no mínimo os seguintes temas: Conceito de Desfibrilação; O Aparelho Desfibrilador Externo Automático (DEA); Tipos de Paradas Cardíacas detectadas pelo DEA; Regras de Segurança no uso do DEA; Identificação e Correção das Interferências no uso do DEA; Emprego do DEA em conjunto com as Manobras de Suporte Básico de Vida; Verificação dos Atos Administrativos a serem executados quando da utilização do DEA.

2.14.17. Obediência às Normas Brasileiras pertinentes em vigor (especialmente, NBR 14.023 – Registro de Atividades de Bombeiros, 14.276 – Programa de Brigada de Incêndio, 14.608 – Bombeiro Profissional Civil e 15.219 – Plano de Emergência Contra Incêndio e Pânico), e às Normas Técnicas do Corpo de Bombeiros do Estado de São Paulo, à Legislação Municipal, Estadual e Federal pertinentes, bem como, a todas as especificações constantes do Termo de Referência e seus Anexos.



**POLÍCIA FEDERAL**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA FEDERAL EM SÃO PAULO**  
**GRUPO TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES – GTED/SR/PF/SP**

- 2.14.18. Previnem diversos tipos de acidentes, como: incêndios, vazamentos e explosões adotando diversas medidas de prevenção buscando proteger pessoas, patrimônios e o meio ambiente.
- 2.14.19. Atuam em situações de emergência administrando primeiros socorros;
- 2.14.20. Desempenhar outras atividades inerentes à função.